

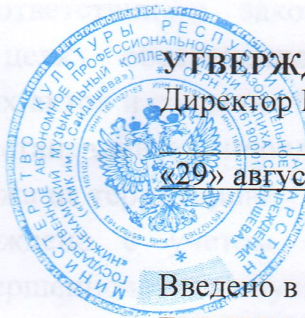
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)
с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и разработано в целях обеспечения общественного порядка, предотвращения террористических актов и создания безопасных условий ведения образовательного процесса и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа на территорию и в здание Колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы – это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в Колледж сотрудников, обучающихся и других лиц, вынос (внос) материальных средств.
- 1.4. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории Колледжа возлагается на администрацию Колледжа.
- 1.5. Пропускной режим на территории Колледжа обеспечивают сторожа –вахтеры.
- 1.6. Лица, нарушающие требования данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, обучающихся и других лиц на территорию колледжа

2.1. Пропуск в здание Колледжа осуществляется:

- обучающихся – при наличии студенческого билета;
- постоянных сотрудников – по списку, утвержденным директором;
- лиц, временно работающих в Колледже, прибывших на практику и т.д. – по списку, утверждаемому директором Колледжа, паспорту;
- сотрудников Исполнительного комитета города и района, МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, Министерства культуры РТ, Министерства образования и науки РТ, а также отдельных категорий работников санитарно-эпидемиологической службы, осуществляющих санитарный надзор, при обращении по служебным вопросам – по служебным удостоверениям указанных органов (с регистрацией в журнале учета посетителей);
- посетителей администрации Колледжа – по паспорту или водительскому удостоверению (с регистрацией в журнале учета посетителей).
- Дежурные коммунальных служб (электрики, сантехники, работники связи и т.д.) в случаях внештатных (аварийных) ситуаций, допускаются на территорию Колледжа круглосуточно по согласованию с заместителем директора по АХР (с регистрацией в журнале учета посетителей).

- Представители средств массовой информации допускаются в Колледж с разрешения администрации в сопровождении одного из заместителей директора (с регистрацией в журнале учета посетителей).

2.2. В здании Колледжа **не** допускаются:

- Лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- Лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- Лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться в здании Колледжа.

2.3. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода без документов, по чужому паспорту или служебному удостоверению), задерживаются гардеробщиком. Все выше перечисленные случаи немедленно сообщаются в вневедомственную охрану и докладываются директору Колледжа.

2.4. Занятия в Колледже ведутся шесть дней в неделю (выходной – воскресенье), начинаются в 08.00 ч и заканчиваются в 20.00 ч.

2.5. Нахождение сотрудников в здании школы после 20.00 ч разрешается по согласованию с директором Колледжа (исключение – технический персонал по необходимости).

2.6. Контроль пребывания сотрудников в Колледже после 20.00 ч возлагается на сторожа-вахтера.

2.7. В воскресенье и праздничные дни допуск обучающихся, сотрудников и прочих лиц в здание Колледжа осуществляется только по согласованию с директором Колледжа.

2.8. Допуск обучающегося в учебные классы без сопровождения преподавателя строго запрещен.

3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории)

3.1. Сторож-вахтер обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности. Внос и вынос материальных ценностей проводится совместно с материально ответственным лицом (зам. директора по АХР).

3.2. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

3.4. В целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей может производиться личный осмотр вещей.

3.5. Осмотр проводится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличие признаков хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушение пропускного режима или имеются соответствующие показания технических средств.

3.6. Лица, производящие осмотр, обязаны быть внимательными и вежливыми в отношении осматриваемых, не должны допускать действий, унижающих достоинство, и не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Сотрудники Колледжа по приходу на работу (уходу с работы) регистрируются в Журнале прихода и ухода, также получают у дежурного сторожа-вахтера ключи от кабинета, в котором работают с соответствующей отметкой в Журнале.

4.2. Покидая помещение Колледжа, сотрудники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить электроприборы и техническую аппаратуру. После чего помещение закрыть на замок.

4.3. По окончании работы Колледжа, после ухода всех сотрудников, сторож-вахтер осуществляет обход Колледжа. Обход Колледжа осуществляется не менее одного раза в смену, с занесением в «Журнал обхода здания».

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования пожарной безопасности в здании и на его территории.

4.5. На территории Колледжа **запрещается:**

- курить – в помещениях и на всей территории школы;
- организовывать и проводить несанкционированные без уведомления директора школы мероприятия;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

- 5.1. Допуск служебных автотранспортных средств или машин, доставляющих материальные ценности, осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем по согласованию с администрацией Колледжа.
- 5.2. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/ч.
- 5.3. Парковка служебных автомашин, или машин, доставивших материальные ценности, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных служб, машин скорой помощи допускается на территорию беспрепятственно.

6. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов

- 6.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории Колледжа осуществляется в виде проверок:
- директором Колледжа и его заместителями;
 - должностными лицами МВД, МЧС, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;
 - уполномоченными сотрудниками Исполнительного комитета города и района.
- 6.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Колледжа, должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.